BUPATI ACEH BARAT DAYA
PROVINSI ACEH

PERATURAN BUPATI ACEH BARAT DAYA
NOMOR 50 TAHUN 2019

TENTANG

STANDAR KOMPETENSI MANAJERIAL JABATAN STRUKTURAL PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN ACEH BARAT DAYA

DENGAN RAHMAT ALLAH YANG MAHA KUASA

BUPATI ACEH BARAT DAYA,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka menjamin objektifitas dan kualitas pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam jabatan struktural, maka dipandang perlu menetapkan Standar Kompetensi Manajerial Jabatan Struktural Pegawai Negeri Sipil;

b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 166 ayat (1) huruf f Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Pasal 4 ayat (2) huruf b Peraturan Menteri Pendayagunaan Apatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara, maka perlu diatur Standar Kompetensi Manajerial Jabatan Struktural Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Aceh Barat Daya;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Standar Kompetensi Manajerial Jabatan Struktural Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Aceh Barat Daya;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Aceh Barat Daya, Kabupaten Gayo Lues, Kabupaten Aceh Jaya, Kabupaten Nagan Raya dan Kabupaten Aceh Tamiang di Provinsi Nanggroe Aceh Darussalam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 17, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4179);

2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);

3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2006 tentang Pemerintahan Aceh (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4633);

4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 197, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4018);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4263);
8. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Standar Kompetensi Manajerial Pegawai Negeri Sipil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 297);
9. Qanun Kabupaten Aceh Barat Daya Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Kabupaten Aceh Barat Daya sebagaimana telah diubah dengan Qanun Kabupaten Aceh Barat Daya Nomor 5 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Qanun Kabupaten Aceh Barat Daya Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Kabupaten Aceh Barat Daya (Lembaran Kabupaten Aceh Barat Daya Nomor 5 Tambahan Lembaran Kabupaten Aceh Barat Daya Nomor 122).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG STANDAR KOMPETENSI MANAJERIAL JABATAN STRUKTURAL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN ACEH BARAT DAYA.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :
1. Kabupaten adalah Kabupaten Aceh Barat Daya.
2. Pemerintah Kabupaten Aceh Barat Daya yang selanjutnya disebut Pemerintah Kabupaten adalah unsur penyelenggara pemerintah Kabupaten yang terdiri atas Bupati dan Perangkat Daerah Kabupaten Aceh Barat Daya.
3. Bupati adalah Bupati Kabupaten Aceh Barat Daya.
4. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu,

diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.

5. Kompetensi Manajerial adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dikembangkan untuk memimpin dan/atau mengelola unit organisasi.
6. Standar Kompetensi Jabatan yang selanjutnya disebut Standar Kompetensi Manajerial adalah persyaratan kompetensi manajerial minimal yang harus dimiliki oleh seorang PNS dalam melaksanakan tugas jabatan.
7. Jabatan adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seorang PNS dalam suatu satuan kerja organisasi Negara.
8. Jabatan Struktural adalah kedudukan yang menunjukkan tugas.

BAB II
MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

Standar Kompetensi Manajerial Jabatan Struktural ini disusun dengan maksud menjadi acuan Kompetensi untuk pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian Pegawai Negeri Sipil dalam dan dari jabatan struktural di lingkungan Pemerintah Kabupaten Aceh Barat Daya.

Pasal 3

Standar Kompetensi Manajerial Jabatan Struktural ini disusun dengan tujuan untuk menentukan kompetensi yang dibutuhkan dalam proses pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian PNS dalam dan dari jabatan struktural di lingkungan Pemerintah Kabupaten Aceh Barat Daya.

BAB III
STANDAR KOMPETENSI JABATAN STRUKTURAL

Pasal 4

Jabatan Struktural di lingkungan Pemerintah Kabupaten Aceh Barat Daya adalah :

a. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
b. Jabatan Administrator; dan
c. Jabatan Pengawas.

Pasal 5

Pengangkatan PNS ke dalam suatu jabatan struktural dilakukan setelah memenuhi persyaratan kualifikasi serta standar kompetensi jabatan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 6

Standar Kompetensi Manajerial Jabatan Struktural PNS sebagaimana tercantum dalam Lampiran merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB IV
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 7

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Aceh Barat Daya.

Ditetapkan di Blangpidie
pada tanggal _____ 2019 M
1440 H

BUPATI ACEH BARAT DAYA,

AKMAL IBRAHIM

Diundangkan di Blangpidie
pada tanggal _____ 2019 M
1440 H

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN ACEH BARAT DAYA

TAMRIN

BERITA KABUPATEN ACEH BARAT DAYA TAHUN 2019 NOMOR

LAMPIRAN PERATURAN BUPATI ACEH BARAT DAYA
NOMOR :
TANGGAL : 2019 M
1439 H
TENTANG STANDAR KOMPETENSI MANAJERIAL JABATAN STRUKTURAL PEGAWAI NEGERI SIPIL DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN ACEH BARAT DAYA

1. ESELON II a

No	KOMPETENSI	LEVEL
1	2	3
1	Perencanaan (Per)	Menyusun Visi, misi, nilai-nilai dan tujuan unit kerja/organisasi (Per.6)
2	Pengorganisasian (P)	Menentukan sumberdaya yang dibutuhkan dalam jangka panjang sesuai dengan rencana strategis organisasi (P.6)
3	Pengambilan Keputusan (PK)	Membuat keputusan strategis dan berdampak jangka panjang dengan didukung data/informasi yang komprehensif dan akurat (P.6)
4	Berorientasi pada Kualitas (BpK)	Melakukan telaahan terhadap seluruh sumber daya dan standar yang ada serta aspek lain yang terkait secara komprehensif untuk hasil kerja yang inovatif (BpK.4)
5	Berpikir Analitis (BA)	Memproyeksikan situasi/dampak jangka panjang dari suatu fenomena umum dari sudut pandang kepentingan organisasi (BA.6)
6	Kepemimpinan (Kp)	Menggunakan strategi atau perilaku tertentu yang dapat mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan (Kp.6)
7	Komunikasi Lisan (Komlis)	Mengarahkan orang lain untuk memahami maksud pembicaraan agar mendukung idenya (komlis.6)
8	Berpikir Konseptual (BK)	Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan organisasi ke depan (BK.6)
9	Negosiasi (Nego)	Membuat Kesepakatan yang saling menguntungkan dan mengakomodir kepentingan semua pihak (Nego.6)
10	Kerjasama (KS)	Menciptakan suasana kerjasama yang akrab dengan menanamkan moral kerja yang baik dalam kelompok (KS.6)

No	KOMPETENSI	LEVEL
1	2	3
11	Mengembangkan Orang Lain (MOL)	Menginspirasi seluruh komponen sumber daya manusia dalam organisasi untuk mampu mengembangkan diri secara mandiri (MOL.6)
12	Berorientasi pada Pelayanan (BpP)	Menginternalisasikan nilai dan semangat pelayanan ke setiap individu di lingkungan organisasi (BpP.6)
13	Tanggap Terhadap Pengaruh Budaya (TPB)	Menciptakan suasana interaksi setiap individu untuk bekerjasama dalam lingkungan internal organisasi dan lingkungan eksternal di masyarakat sehingga dirasakan keberadaannya secara positif (TPB.6)
14	Interaksi Sosial (Is)	Memadukan perbedaan dengan membentuk kebiasaan baru tanpa menghilangkan ciri kepribadian/adat masing-masing (Is.6)

2. ESELON II b

No	Kompetensi	Level
1	Berpikir Konseptual (BK)	Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan nyata organisasi (BK.5)
2	Perencanaan (Per)	Menyusun rencana strategis sesuai dengan visi dan misi, nilai-nilai dan tujuan organisasi (Per.5)
3	Pengorganisasian (P)	Menyiapkan penyelesaian permasalahan secara efisien sesuai dengan prediksi permasalahan yang mungkin timbul dalam pelaksanaan suatu kegiatan/program (P.5)
4	Berorientasi pada Kualitas (BpK)	Melakukan telaahan terhadap seluruh sumber daya dan standar yang ada serta aspek lain yang terkait secara komprehensif untuk hasil kerja yang inovatif (BpK.4)
5	Komunikasi Lisan (Komlis)	Menggunakan gaya bahasa yang dapat dimengerti orang lain secara sistematis kepada orang lain yang berbeda latar belakangnya (Komlis.5)

No	KOMPETENSI	LEVEL
1	2	3
6	Berpikir Analitis (BA)	Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi (BA.5)
7	Kepemimpinan (Kp)	Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)
8	Mengembangkan Orang Lain (MOL)	Memberi peluang/kesempatan pada orang lain untuk melakukan pekerjaan yang menantang (MOL.5)
9	Semangat Berprestasi (SB)	Melakukan monitoring terhadap proses kerja untuk pencapaian efektivitas kerja (SB.5)
10	Berorientasi pada Pelayanan (BpP)	Mencari alternatif pelayanan terbaik untuk memuaskan kebutuhan pelanggan (BpP.5)
11	Tanggap Terhadap Pengaruh Budaya (TPB)	Mendayagunakan perbedaan budaya untuk menunjang kelancaran pencapaian tujuan organisasi dan penerimaan organisasi di lingkungan masyarakat sekitarnya. (TPB.5)
12	Interaksi Sosial (Is)	Membangun keterikatan atas dasar saling percaya antar individu maupun kelompok (Is.5)
3. ESELON III a		
1	Perencanaan (Per)	Menyusun program kerja sesuai dengan rencana strategis. (Per. 4)
2	Berorientasi pada kualitas (BpK)	Melakukan telaahan terhadap seluruh sumber daya dan standar yang ada serta aspek lain yang terkait secara komprehensif untuk hasil kerja yang inovatif (BpK.4)
3	Perhatian terhadap Keteraturan (PtK)	Menggunakan sistem untuk mengelola dan melacak setiap informasi secara sistimatis. (PtK.4)
4	Pengorganisasian (P)	Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja/kelompok kerja secara berkala. (P4)
5	Berpikir Analitis (BA)	Menguraikan dampak jangka panjang dari permasalahan yang muncul terhadap kelangsungan kegiatan organisasi (BA.4)

No	KOMPETENSI	LEVEL
1	2	3
6	Kepemimpinan (Kp)	Mengorganisir sumber daya yang tersedia untuk optimalisasi pencapaian tujuan organisasi (Kp.4)
7	Membimbing (M)	Membantu bawahan saat menghadapi kendala sehingga pelaksanaan tugas dapat berjalan optimal (M.4)
8	Semangat Berprestasi (SB)	Melakukan langkah-langkah perbaikan untuk mencapai kinerja yang optimal (SB.4)
9	Berorientasi pada Pelayanan (BpP)	Melakukan upaya perbaikan pelayanan kepada pelanggan secara terus menerus (BpP.4)
10	Tanggap Terhadap Pengaruh Budaya (TPB)	Mengarahkan oranglain untuk menghargai perbedaan budaya (TPB.4)
11	Interaksi Sosial (Is)	Menyesuaikan diri dengan pola pikir, perilaku dan adat yang berbeda dengan dirinya (Is.4)
4. ESELON III b		
1	Berpikir Konseptual (BK)	Mengkaji proses pengambilan kesimpulan/formulasi-formulasi pola hubungan informasi (BK.3)
2	Perencanaan (Per)	Menyusun rencana operasional sesuai program kerja (Per.3)
3	Pengorganisasian (P)	Mengkoordinasikan penggunaan sumber daya yang terbatas secara efektif (P.3)
4	Berorientasi pada Kualitas (BpK)	Memperbaiki/menelaah ulang proses kerja untuk mendapatkan hasil kerja lebih baik (BpK.3)
5	Komunikasi Lisan (Komlis)	Mengungkapkan pendapat/ide/ informasi dengan kalimat yang sistematis dan dimengerti orang lain (Komlis.3)
6	Berpikir Analitis (BA)	Mengidentifikasi faktor-faktor potensial permasalahan yang berdampak kepada keberlangsungan organisasi (BA.3)
7	Membimbing (M)	Mengkomunikasikan hal-hal yang harus dilakukan bawahan agar target kerja yang telah ditentukan dapat tercapai (M.3)

No	KOMPETENSI	LEVEL
1	2	3
8	Kepemimpinan (Kp)	Mendelegasikan pekerjaan dan wewenang sesuai kompetensi dan potensi bawahan (Kp.3)
9	Mengembangkan Orang Lain (MOL)	Memberikan umpan balik kepada orang lain untuk pengembangan diri (MOL.3)
10	Semangat Berprestasi (SB)	Melakukan pembelajaran terhadap proses dan hasil pekerjaan untuk pencapaian hasil lebih baik (SB.3)
11	Tanggap Terhadap Pengaruh Budaya (TPB)	Melakukan tindakan yang sesuai dengan norma budaya yang berlaku (TPB.3)
12	Interaksi Sosial (Is)	Menghargai dengan melakukan toleransi antar individu maupun antar kelompok (Is.3)
5. ESELON IV a		
1	Perencanaan (Per)	Menyusun rencana kegiatan sesuai dengan rencana operasional. (Per. 2)
2	Pencarian Informasi (PI)	Menggali informasi melalui pertanyaan pada orang lain yang terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung untuk menemukan akar permasalahan (PI.2)
3	Berpikir Konseptual (BK)	Menyimpulkan keterkaitan pola/ hubungan dari informasi yang ada menjadi suatu rumusan yang jelas dan komprehensif. (BK.2)
4	Perhatian terhadap keteraturan (PtK)	Memelihara lingkungan kerja seperti meja, berkas-berkas, perkakas dan lain-lain dalam susunan yang baik dan teratur (PtK.2)
5	Berorientasi pada Kualitas (BpK)	Mengamati proses kerja untuk mengantisipasi masalah yang tidak sesuai standar kerja (BpK.2)
6	Pengambilan keputusan (Pk)	Mengidentifikasi permasalahan yang terjadi sebelum pengambilan keputusan (Pk.2)
7	Pengorganisasian (Po)	Melakukan monitoring dan evaluasi seecara berkala selama kegiatan berlangsung (P.2)
8	Membimbing (M)	Menentukan target kerja yang harus dicapai oleh bawahan (M.2)
9	Berpikir Analitis (BA)	Menguraikan faktor-faktor penyebab dan dampak dari permasalahan terkait dengan pekerjaannya (BA.2)

No	KOMPETENSI	LEVEL
1	2	3
10	Tanggap Terhadap Pengaruh Budaya (TPB)	Menghimpun masukan berbagai sudut pandang yang berbeda sesuai dengan latar belakang budaya yang ada (TPB.2)
11	Interaksi Sosial (Is)	Membangun keterbukaan dalam menjalin hubungan antar individu maupun kelompok (Is.2)
6. ESELON IV b		
1	Perencanaan (Per)	Mengidentifikasi efektivitas pelaksanaan tugas sebagai bahan perencanaan ke depan (Per.1)
2	Kepemimpinan (Kp)	Meyakinkan orang lain tentang pentingnya pencapaian tujuan organisasi (Kp.1)
3	Berorientasi pada Kualitas (BpK)	Melakukan pelaksanaan tugas sesuai prosedur dan sumber daya yang standar (BpK.1)
4	Pencarian Informasi (PI)	Melakukan upaya untuk mengumpulkan informasi dari orang lain atau berbagai media yang terpercaya (PI.1)
5	Berpikir Analitis (BA)	Memahami permasalahan yang terjadi dalam pekerjaannya (BA.1)
6	Intregitas (Int)	Menerapkan norma dan etika organisasi sebatas memenuhi kewajiban (Int.1)
7	Kerjasama (KS)	Menjaga hubungan kerja yang baik tanpa melibatkan perasaan suka atau tidak suka yang bersifat personal (KS.1)
8	Berorientasi pada Pelayanan (BpP)	Mengidentifikasi faktor-faktor yang menjadi kebutuhan pelanggan (BpP.1)
9	Membimbing (M)	Menjelaskan tugas secara rinci agar bawahan dapat melakukan tugas-tugasnya dengan baik (M.1)
10	Membangun Hubungan Kerja (MHK)	Menjalin hubungan kerja antar unit dalam satu organisasi yang berdampak pada pencapaian tujuan organisasi (MHK.1)
11	Komitmen terhadap Organisasi (KtO)	Memahami pentingnya pelaksanaan pekerjaan sesuai tugas dan tanggungjawab (KtO.1)

No	KOMPETENSI	LEVEL
1	2	3
12	Tanggap Terhadap Pengaruh Budaya (TPB)	Menentukan perbedaan budaya dapat mempengaruhi efektivitas pencapaian tujuan organisasi dan harmoni masyarakat (TPB.1)
7. Eselon V a		
1	Perencanaan (Per)	Mengidentifikasi efektivitas pelaksanaan tugas sebagai bahan perencanaan ke depan (Per.1)
2	Kepemimpinan (Kp)	Meyakinkan orang lain tentang pentingnya pencapaian tujuan organisasi (Kp.1)
3	Berorientasi pada Kualitas (BpK)	Melakukan pelaksanaan tugas sesuai prosedur dan sumber daya yang standar (BpK.1)
4	Pencarian Informasi (PI)	Melakukan upaya untuk mengumpulkan informasi dari orang lain atau berbagai media yang terpercaya (PI.1)
5	Berpikir Analitis (BA)	Mengetahui permasalahan yang terjadi dalam pekerjaan (BA.0)
6	Intregitas (Int)	Menyadari tentang pentingnya norma dan etika bagi organisasi (Int.0)
7	Kerjasama (KS)	Menjaga hubungan kerja yang baik tanpa melibatkan perasaan suka atau tidak suka yang bersifat personal (KS.1)
8	Berorientasi pada Pelayanan (BpP)	Mengidentifikasi faktor-faktor yang menjadi kebutuhan pelanggan (BpP.1)
9	Membimbing (M)	Menjelaskan tugas secara rinci agar bawahan dapat melakukan tugas-tugasnya dengan baik (M.1)
10	Membangun Hubungan Kerja (MHK)	Menjalin hubungan kerja antar unit dalam satu organisasi yang berdampak pada pencapaian tujuan organisasi (MHK.1)

No	KOMPETENSI	LEVEL
1	2	3
11	Komitmen terhadap Organisasi (KtO)	Memahami pentingnya pelaksanaan pekerjaan sesuai tugas dan tanggungjawab (KtO.1)
12	Tanggap Terhadap Pengaruh Budaya (TPB)	Menentukan perbedaan budaya dapat mempengaruhi efektivitas pencapaian tujuan organisasi dan harmoni masyarakat (TPB.1)

BUPATI ACEH BARAT DAYA,

AKMAL IBRAHIM